



1788/26  
27-4-26

1/1x2

24-04-2026

Broj: 11-19-5269-UP-1/25

Bihać, 23.4.2026. godine

11/6-2, 11/6

Ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Unsko-sanskog kantona, rješavajući po zahtjevu JKP „Komrad” d.o.o. Bihać, Ivana Frane Jukića 16, u postupku izdavanja dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom, na osnovu člana 12. i 13. Zakona o upravljanju otpadom („Službene novine Federacije BiH”, br. 33/03, 72/09, 92/17 i 72/24), člana 23. Pravilnika o izdavanju dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom („Službene novine Federacije BiH” broj: 58/24) i člana 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH”, br. 2/98, 48/99 i 61/22), donosi:

### RJEŠENJE

o izdavanju dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom

- 1) Izdaje se dozvola za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom pravnom licu JKP „KOMRAD“ d.o.o. Bihać, za obavljanje djelatnosti reciklažnog dvorišta, koja obuhvata prikupljanje, prihvatanje, skladištenje i transport otpada na lokaciji Ul. Ivana Frane Jukića 61, Grad Bihać.
- 2) Vrsta i količina otpada koji je predmet postojeće/predviđene aktivnosti  
Vrste otpada s kojim JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać upravlja u sklopu reciklažnog dvorišta, u skladu sa Pravilnikom o kategorijama otpada sa listama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 9/05), su:

R.b.	Šifra otpada	Vrsta otpada	Postupak obrade otpada	Godišnja količina
1.	15 01 01	Ambalaža od papira i kartona	R 12	250 t/god
2.	15 01 02	Ambalaža od plastike	R 12	45 t/god
3.	15 01 04	Ambalaža od metala	R 12	100 t/god
4.	15 01 06	Miješana ambalaža	R 12	Uključeno u navedene količine po vrstama
5.	15 01 07	Ambalaža od stakla	R 13	100 t/g
6.	16 02 14	Stara oprema koja nije navedena pod 16 02 09 do 16 02 13	R 13	3 t/god
7.	20 01 01	Papir i karton iz komunalnog otpada	R 12	Uključeno pod r.b. 1.
8.	20 01 02	Staklo iz komunalnog	R 13	Uključeno pod

		otpada		r.b. 5.
9.	20 01 36	Odbačena električna i elektronska oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23	R 13	7 t/god
10.	20 01 39	Plastika iz komunalnog otpada	R 12	Uključeno pod r.b. 2.
11.	20 01 40	Metali	R 12	Uključeno pod r.b. 3.

U sklopu aktivnosti reciklažnog dvorišta vrši se prikupljanje otpada od strane posjednika otpada s raznih lokacija, prijevoz i prihvata otpada na lokaciju upravljanja otpadom – reciklažno dvorište, radi razdvajanja otpada prema vrsti otpada, presovanja i baliranja i privremenog skladištenja do predaje istog ovlaštenom operateru na zbrinjavanje / reciklažu.

U skladu sa Pravilnikom o izdavanju dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom, utvrđeni su opći i posebni uslovi koje mora ispuniti svaka pravna osoba i fizička osoba – obrtnik kada obavlja djelatnost, postupak ili tehnološki proces upravljanja otpadom.

### 3) Lokacija objekta

JKP „KOMRAD“ d.o.o. Bihać nalazi se u Ul. Ivana Frane Jukića 61, Bihać, gdje se unutar kruga komunalnog preduzeća nalazi objekat reciklažnog dvorišta, koje se sastoji od jedne hale sa pet odvojenih komora u kojoj je smještena reciklažna presa i reciklažni stol. Reciklažno dvorište nije otvorenog karaktera već služi kao sortirnica prikupljenih sirovina od strane Poslovne jedinice Reciklaža. Objekat reciklažnog dvorišta nalazi se na parceli k.č. 1050/1 k.o. Vedro polje, prilaz je obezbijeđen preko saobraćajnice Ul. Ivana Frane Jukića sa sjeverne strane. Objekat je pravolinijskog tlocrtnog oblika dimenzija 30,15 x 10,30 metara, prizemne spratnosti.

### 4) Opći tehnički zahtjevi za rad, kontrolu i monitoring

4.1 Opći uslovi koje operater mora ispuniti prilikom obavljanja postupaka upravljanja otpadom su sljedeći:

- a) da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more ili je onemogućeno da otpad dođe u doticaj s oborinskom vodom;
- b) da je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i ispuštanje u okoliš;
- c) da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada;
- d) da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu;
- e) da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad;
- f) da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom;
- g) da je lokacija upravljanja otpadom označena u skladu sa članovima 11. i 14. Pravilnika o izdavanju dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom;

- h) da je do lokacije upravljanja otpadom omogućen nesmetan pristup vozilu;
- i) da je lokacija upravljanja otpadom opremljena opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o hemijskim i fizikalnim svojstvima otpada;
- j) da je lokacija i objekti na njoj osigurana sistemom protupožarne zaštite;
- k) da je lokacija ograđena i da se nalazi pod fizičkim ili video osiguranjem;
- l) da je lokacija i objekti osigurani vodosnabdjevanjem sa pritiskom za nesmetano funkcioniranje protupožarnog sistema;
- m) da operator u stalnom radnom odnosu ima zaposlena najmanje tri (3) zaposlenika sa punim radnim vremenom, od toga najmanje jedan (1) s visokom stručnom spremom.

4.2 Pored općih uslova, operater mora ispuniti i posebne uslove koji su primjenjivi na djelatnost reciklažnog dvorišta.

Poseban uslov za djelatnost obrade otpada i zbrinjavanja otpada je raspolaganje:

- a) uređajima, odnosno opremom za obradu otpada i
- b) skladištem otpada.

4.3 Kod proces prikupljanja i transporta otpada operator mora osigurati:

- a) da se otpad mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa;
- b) da se transport neopasnog otpada obavlja sa adekvatno opremljenim vozilima za prijevoz neopasnog otpada u zatvorenom vozilu, kontejneru ili na drugi odgovarajući način kako bi se spriječilo rasipanje ili ispadanje otpada prilikom transporta, utovara i istovara, kako bi se spriječilo zagađenje vazduha, vode, zemljišta i okoliša;
- c) da transport otpada prati odgovarajući prateći list o kretanju otpada.

4.4 Obaveze prilikom prihvata otpada:

Osoba koja preuzima otpad dužna je u okviru tehnološkog procesa prihvata otpada:

- a) provjerom utvrditi cjelovitost i točnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima;
- b) pregledom otpada utvrditi odgovara li pošiljka otpada koju preuzima dokumentaciji koja prati tu pošiljku;
- c) utvrditi masu pošiljke koristeći uređaj za određivanje mase (vagom);
- d) poduzeti ostale mjere određenih Elaboratom;
- e) unijeti podatke u Informacioni sistem upravljanja otpadom.

4.5 Skladištenje otpada:

- a) Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju;
- b) Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom;

- c) Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti:
- izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada,
  - izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka i po potrebi nepropusno zatvaranje,
  - označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada te u slučaju opasnog otpada, natpis "OPASNI OTPAD" i oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.
- d) Ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se Elaboratom, iznesu i obrazlože razlozi iz kojih se taj proces ne može obavljati u spremniku.
- e) Podna površina skladišta:
- mora biti nepropusna za otpad koji se u njemu skladišti,
  - mora biti izvedena na način da se rasuti otpad može jednostavno ukloniti s podne površine, što uključuje betonsku ili asfaltnu podlogu za kruti otpad, te betonsku s premazom ili aditivom koji sprečava upijanje tekućine u podlogu za tekući otpad i
  - ne smije hemijski reagovati s otpadom i tekućinom iz otpada s kojom dolazi u doticaj.
- f) Skladište mora biti opremljeno ventilacijom.

#### 4.6 Označavanje lokacije upravljanja otpadom

Lokacija upravljanja otpadom u kojoj se obavlja djelatnost sakupljanja, obrade ili zbrinjavanja otpada mora biti označena oznakom postavljenom na vidljivom i pristupačnom mjestu na svim ulazima na tu lokaciju. Oznaka mora sadržavati naziv pravne ili fizičke osobe - obrtnika koja obavlja djelatnost upravljanja otpadom na toj lokaciji, ID broj te osobe, radno vrijeme i natpis: "UPRAVLJANJE OTPADOM".

#### 4.7 Obaveze upravitelja reciklažnog dvorišta

- a) Upravitelj reciklažnog dvorišta je obavezan bez troška preuzeti otpad koji je nastao aktivnostima male privrede od krajnjeg korisnika - fizičkog lica.
- b) U reciklažom dvorištu otpad se mora preuzeti i skladištiti odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima.
- c) Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je onemogućiti neovlaštenim osobama pristup otpadu.
- d) Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem, dužna je zaposleniku na reciklažnom dvorištu osigurati upute o postupanju u vezi:
- zaprimanja otpada, provjere vrste otpada i vaganje,
  - da se preuzimanje otpada obavlja na način kojim je onemogućeno rasipanje i razlijevanje otpada,
  - provjere funkcionalnih svojstava pojedinih spremnika,

- čišćenja i uklanjanja rasutog, razlivenog ili ostavljenog otpada,
  - razvrstavanja zaprimljenog otpada u odgovarajuće spremnike,
  - postupanja u slučaju izvanrednih događaja.
- e) Upravitelj reciklažnog dvorišta dužan je da se registruje i vodi podatke o kretanju otpada u Informativnom sistemu upravljanja otpadom.
- f) Upravitelj reciklažnog dvorišta je obavezan sve preuzete količine otpada koji je nastao aktivnostima male privrede predati Ovlaštenom operatoru za sakupljanje ili Ovlaštenom operatoru - obrađivaču otpada.
- g) Upravitelj reciklažnog dvorišta je dužan na vidnom mjestu postaviti oznaku o reciklažnom dvorištu koja sadrži sljedeće podatke: natpis »RECIKLAŽNO DVORIŠTE«, naziv pravne ili fizičke osobe – obrtnika koji upravlja reciklažnim dvorištem.
- 5) Period na koji se dozvola izdaje
- Dozvola za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom izdaje se na period od 5 (pet) godina, računajući od dana izdavanja ovog rješenja.
  - Operator je dužan podnijeti zahtjev za produženje dozvole ovom Ministarstvu najkasnije 60 (šezdeset) dana prije isteka važenja dozvole, u skladu sa članom 16. i članom 19. Pravilnika o izdavanju dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom.
- 6) Obaveza po prestanku djelatnosti
- Operator je dužan, u slučaju prestanka obavljanja djelatnosti reciklažnog dvorišta, o tome pisano obavijestiti Ministarstvo i postupiti u skladu sa mjerama propisanim Elaboratom upravljanja otpadom i Pravilnikom o izdavanju dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom.
  - U slučaju znatne izmjene u aktivnostima upravljanja otpadom operator je dužan pribaviti dozvolu usklađenu sa izvršenim promjenama.
- 7) Sastavni dio ovog rješenja je Elaborat upravljanja otpadom koji je stranka priložila uz zahtjev.

### O b r a z l o ž e n j e

Ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša, dana 29.5.2025. godine, zaprimilo je zahtjev JKP „Komrad” d.o.o. Bihać, Ivana Frane Jukića 16, za izdavanje dozvole za aktivnosti male privrede za upravljanje otpadom – reciklažno dvorište.

Uz zahtjev, podnosilac je dostavio Elaborat upravljanja otpadom, u kojem su uvezani propisani prilozi predviđeni članom 16. Pravilnika o izdavanju dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom, osim dokaza o prijavi zaposlenih u Federalnom zavodu za penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje i ovjerene kopije diplome o visokoj stručnoj spremi za najmanje jednog zaposlenog, Shodno tome, dana 27.6.2025. godine od podnosioca je zatražena dopuna zahtjeva.

Podnosilac je dana 14.7.2025. godine izvršio dopunu zahtjeva i dostavio tražene dokumente, i to: dokaz o prijavi zaposlenih u Federalnom zavodu za penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za zaposlene u poslovnoj jedinici Reciklaža i za zaposlene u poslovnoj jedinici Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada, kao i ovjerenu kopije diplome o visokoj stručnoj spremi za jednog zaposlenog.

Postupajući po članu 22. Pravilnika o izdavanju dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom, ovaj organ je zatražio prijedloge nadležnih institucija za imenovanje članova Komisije za utvrđivanje općih i posebnih uvjeta upravljanja otpadom. Na osnovu pristiglih prijedloga, nadležni kantonalni ministar je Rješenjem broj: 11-19-5269-UP-1/25 od 7.1.2026. godine, imenovao članove Komisije za utvrđivanje općih i posebnih uvjeta upravljanja otpadom za djelatnost reciklažnog dvorišta podnosioca zahtjeva JKP „Komrad” d.o.o. Bihać, koju su činili predstavnik Federalnog ministarstva okoliša i turizma, predstavnik kantonalnog Ministarstva, te predstavnik Grada Bihaća.

Dana 17.2.2026. godine Komisija za utvrđivanje općih i posebnih uvjeta upravljanja otpadom izvršila je terenski pregled lokacije i tehničkih uvjeta obavljanja djelatnosti, te sačinila zapisnik o izvršenom pregledu, u kojem je jednoglasno konstatovala da JKP „Komrad” d.o.o. Bihać ispunjava opće i posebne uslove, a koji su propisani Pravilnikom o izdavanju dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom. Zapisnik je ovom Ministarstvu dostavljen dana 4.3.2026. godine.

Na osnovu zapažanja Komisije i u skladu sa članom 23. Pravilnika o izdavanju dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom, organ je zatražio od podnosioca dopunu i ispravke Elaborata upravljanja otpadom. Slijedom toga, JKP „Komrad” d.o.o. Bihać je dana 6.3.2026. godine dostavio tabelarni prikaz broja i strukture zaposlenih, ovjerenu izjavu ovlaštenog lica preduzeća, te korigovan Elaborat upravljanja otpadom. Prilikom uvida u dostavljeni Elaborat, utvrđeno je da prilozi nisu uključeni u dokument, te da se u tekstu elaborata navodi da su prilozi nepromijenjeni i da čine sastavni dio dokumentacije iz ranije dostavljenog elaborata.

Shodno tome, dana 17.3.2026. godine od podnosioca je zatraženo dostavljanje jedinstvenog i potpunog Elaborata, u štampanoj i digitalnoj verziji, koji uključuje sve sastavne dijelove i priložene dokumente, u skladu sa odredbama Pravilnika, te je isti dostavljen dana 16.4.2026. godine.

Na osnovu provedenog upravnog postupka, utvrđenog činjeničnog stanja i pozitivnog mišljenja Komisije za utvrđivanje općih i posebnih uvjeta upravljanja otpadom, ovo Ministarstvo konstatuje da podnosilac zahtjeva ispunjava opće i posebne uslove za izdavanje dozvole za upravljanje otpadom, u skladu sa članom 12. i 13. Zakona o upravljanju otpadom i članom 23. Pravilnika o izdavanju dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom.

Dozvola se izdaje na period od pet godina od dana izdavanja ovog Rješenja. Po isteku navedenog perioda, operator je dužan podnijeti novi zahtjev za produženje dozvole za upravljanje otpadom za navedenu djelatnost.

U slučaju prestanka rada ili izmjene uslova pod kojima je dozvola izdata, operator je dužan odmah o tome obavijestiti Ministarstvo.

Na osnovu naprijed navedenog, a shodno odredbama člana 12. i 13. Zakona o upravljanju otpadom, člana 23. Pravilnika o izdavanju dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom i člana 200. Zakona o upravnom postupku, odlučeno je kao što je navedeno u dispozitivu ovog rješenja.

Investitor je na ime troškova postupka izdavanja dozvole za upravljanje otpadom uplatio iznos od 225,00 KM na račun Budžeta USK-a, a prema Zakonu o administrativnim taksama i tarifi kantonalni administrativni taksa-prečišćeni tekst.

#### PRAVNA POUKA:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Federalnom ministarstvu okoliša i turizma u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se podnosi putem Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša, pisano ili putem pošte. Na žalbu se plaća administrativna taksa u iznosu od 10,00 KM, koja se uplaćuje na račun Budžeta USK-a broj: 3380002210005877, vrsta prihoda 722121, budžetska organizacija 1901001, a u skladu sa Zakonom o administrativnim taksama i tarifi kantonalnih administrativnih taksa-prečišćeni tekst („Službeni glasnik USK”, broj: 17/16).

Voditelj postupka  
Snježana Tomić Šarić, bachelor prava  
*Tomić Šarić*

Uslove izradila  
Šeherzada Begić, magistar mašinstva  
*Begić*

Pomoćnik ministra za zaštitu okoliša  
i komunalne djelatnosti  
Mersija Talić, dipl. ing. rud.  
*Talić*

MINISTAR  
Edvin Odobašić, MA dipl.ing.arh.

#### Dostaviti:

1. JKP „Komrad“ d.o.o. Bihać, Ivana Frane Jukića 61, Bihać;
2. Federalno ministarstvo okoliša i turizma, Ul. Hamdije Čemerlića br. 2, Sarajevo;
3. Kantonalna uprava za inspeksijske poslove Bihać;
4. Grad Bihać, Služba za upravljanje razvojem, komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša;
5. Registar;
6. a/a.

